

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4146.010.26.1.0366 de 2026	
Nombre completo del contratista: BRENDA RODRÍGUEZ CARMONA	
Documento de identificación: C.C 1.143.870.981	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali BP-26005435.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4146.010.26.1.0366.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 15 de abril de 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: ES HASTA POR LA SUMA DE VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición: Adición No. 1 por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082614346 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 368067262 Operador: Simple Fecha de Pago: 05 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

1.Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

➤Realizó articulación con la Jefe del CALI 15, a través de correo electrónico, con el fin de coordinar e informar la fecha programada para la entrega de sillas de ruedas y tarjetas MIO pendientes en la comuna 15.

➤Realizó articulación con el Sisbén para remitir la solicitud de encuesta a persona con discapacidad que requería su inclusión en el censo.

➤Realizó articulación con la Secretaría de Salud para gestionar el trámite del certificado de discapacidad de la población que requería dicho proceso, mediante comunicación por correo electrónico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

- ☐ Realizó orientaciones psicosociales desde la oficina de discapacidad.
- ☐ Realizó visitas psicosociales a personas con discapacidad, sus familias y/o cuidadores, con el fin de identificar necesidades y condiciones particulares.
- ☐ Ejecutó los informes psicosociales de las personas con discapacidad y/o sus cuidadores que requerían orientación.

3.Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención, los servicios del Programa y la Oferta Institucional en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

- ☐ Inscribió a las personas con discapacidad, familias y cuidadores atendidas en la oficina de discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo técnico y de movilidad, según la solicitud.
- ☐ Registró a las personas con discapacidad, familiares y cuidadores según sus necesidades para una mayor información, acerca de la expedición y ruta de atención del certificado de discapacidad vía teléfono y presencial en la oficina de discapacidad.
- ☐ Brindó orientación a través del WhatsApp y el correo electrónico a solicitudes de la población con discapacidad. Brindándoles información acerca de consultas de personas inscritas o beneficiadas de la tarjeta mía y silla de ruedas.

4.Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permita favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

➤Participó en la reunión de planeación de los talleres a ejecutarse con población con discapacidad, junto con la facilitadora de apoyos y la intérprete del programa.

➤Brindó apoyo en la reunión de planeación para la continuidad de los talleres de prácticas incluyentes a ejecutarse durante el año en instituciones educativas.

5. Apoyar en la supervisión y seguimiento a todas las actividades de presupuesto participativo.

➤Realizó la entrega de tabletas a personas con discapacidad que resultaron beneficiarias por su participación en los talleres de manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

➤Realizó la entrega de tarjetas MÍO y apoyos de movilidad a personas con discapacidad que resultaron beneficiarias durante el mes de enero, en el marco del Presupuesto Participativo en las comunas 15 y 20.

➤Brindó apoyo en la elaboración del reporte solicitado por la dependencia de Planeación, relacionado con los recursos ejecutados durante el mes de diciembre del año 2025 en las comunas con Presupuesto Participativo.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

➤Llevó a cabo la construcción de la carpeta PS, de acuerdo con la lista de chequeo establecida.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

➤Participó en la entrega de insumos a las organizaciones que hicieron parte del proyecto de discapacidad en el mes de enero.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

➤Participó en una reunión convocada por el líder del programa, con el fin de socializar y coordinar la agenda de actividades, metas y acciones a desarrollar durante el presente mes.

☐Realizó las demás actividades que iban surgiendo para apoyo del programa de discapacidad.

CUOTA 2

1.Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

☐ Participó en articulación con el jefe de oficina del CALI 4 para socializar la información sobre el suministro de equipo tecnológico (Tablets) del presupuesto participativo y definir estrategias que permitan beneficiar a las personas que a la fecha no han sido beneficiadas.

☐ Realizó articulación con funcionarios del Sisbén para remitir la solicitud de encuesta a persona con discapacidad que requería su inclusión en el censo.

☐ Realizó articulación con funcionarios de la Secretaría de Salud para gestionar el trámite del certificado de discapacidad de la población que requería dicho proceso, este proceso se realizó mediante comunicación por correo electrónico.

2.Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

☐ Realizó orientaciones psicosociales en la oficina de discapacidad.

☐ Participó en reunión del equipo psicosocial con el fin de definir estrategias para la adecuada orientación de los casos que requieren apoyo psicosocial por parte del Programa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

☐ Ejecutó los informes psicosociales de las personas con discapacidad y/o sus cuidadores que requirieron orientación.

3.Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención, los servicios del Programa y la Oferta Institucional en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

☐ Inscribió a las personas con discapacidad, familias y cuidadores atendidas en la oficina de discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo técnico y de movilidad, según la solicitud.

☐ Registró a las personas con discapacidad, familiares y cuidadores según sus necesidades para una mayor información, acerca de la expedición y ruta de atención del certificado de discapacidad vía teléfono y presencial en la oficina del Programa.

☐ Realizó apoyo en el diligenciamiento de información de listados de asistencia, formatos de caracterización DUB a la población con discapacidad y cuidadores en territorio.

4.Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permita favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

☐ Participó en la reunión de planeación de los talleres a ejecutarse con población con discapacidad, en articulación con el equipo psicosocial.

☐ Realizó un taller psicosocial en una institución educativa, enfocado en la implementación de la estrategia de prácticas incluyentes.

5.Apoyar en la supervisión y seguimiento a todas las actividades de presupuesto participativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- ☐ Realizó entrega de equipos tecnológicos (Tablets) a personas con discapacidad que fueron beneficiadas por su participación en los talleres de TIC en el marco de presupuesto participativo en la comuna 4.
 - ☐ Realizó la entrega de tarjetas MÍO y apoyos de movilidad a personas con discapacidad que resultaron beneficiarias, en el marco de la ejecución del Presupuesto Participativo en las comunas 15 y 2.
 - ☐ Realizó el consolidado de la información relacionada con los avances del proyecto de Presupuesto Participativo, este informe se realizó conforme a la solicitud del líder del Programa de Discapacidad.
6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.
- ☐ Realizó entrega de forma física de la carpeta precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo al enlace de gestión documental del Programa de Discapacidad.
7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- ☐ Participó en la reunión de equipo en el mes de febrero, con el fin de socializar y coordinar la agenda de actividades, metas y acciones a desarrollar durante el presente mes.
 - ☐ Participó en reunión convocada por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para el seguimiento y control de procesos en ejecución de convenios y contratos del Programa de Discapacidad.
 - ☐ Brindó apoyo en la entrega de tarjetas MÍO del presupuesto misional del Programa durante el mes de febrero a población con discapacidad beneficiada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

☐ Participó en reunión de socialización de presentación de cuentas de cobro convocada por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

CUOTA 3

1.Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

1.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, realizó articulación con el enlace de la secretaría de educación para dar continuidad a la estrategia de sensibilización de Prácticas Incluyentes en instituciones educativas.

1.2. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, realizó una articulación con Metro Cali para abordar estrategias orientadas al diseño e implementación de una campaña de sensibilización con enfoque diferencial dentro del sistema.

2.Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

2.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, realizó orientaciones psicosociales en la oficina de discapacidad a los casos de personas con discapacidad y/o sus cuidadores que requerían acompañamiento o asesoría personal, de la misma manera se realizó informe correspondiente.

2.2. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, participó en reunión del equipo psicosocial con el fin de definir estrategias para la adecuada orientación de los casos que requieren apoyo psicosocial por parte del Programa.

3.Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención, los servicios del Programa y la Oferta Institucional en oficina, comunas y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

3.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, apoyó la atención en la oficina brindando información a la población con discapacidad, sus cuidadores y al público en general sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles. Asimismo, orienté a los usuarios frente a los procesos y requisitos para acceder a los diferentes servicios ofrecidos.

3.2. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, realizó apoyo en el diligenciamiento de información de listados de asistencia, formatos de caracterización DUB a la población con discapacidad y cuidadores en territorio.

4. Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permita favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

4.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, realizó taller psicosocial en una institución educativa, enfocado en la implementación de la estrategia de sensibilización de prácticas incluyentes.

4.2. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, realizó el respectivo informe de reporte del taller realizado, anexando listado de asistencia y fotografías del encuentro.

5. Apoyar en la supervisión y seguimiento a todas las actividades de presupuesto participativo.

5.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, apoyó en la estructuración del componente técnico del requerimiento de presupuesto participativo en el año 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, participó en reunión convocada por planeación para el seguimiento de proyectos de presupuesto participativo con deudas pendientes del año 2025.

5.3 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, participó en la reunión convocada por los líderes de la Comuna 20 y el operador Fundación Universitaria, con el fin de establecer acuerdos para la entrega de los saldos pendientes, en el marco del proyecto de Presupuesto Participativo del año 2025.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, realizó entrega de forma física de la carpeta precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo al enlace de gestión documental del Programa de Discapacidad, así como los documentos de pago correspondiente a las cuota 1 de enero y cuota 2 de febrero (descargados del secop ii) estos fueron entregados a la persona encargada de la gestión documental del Programa y conforme a la lista de chequeo, en cumplimiento de la obligación contractual del contrato suscrito con la Secretaría de Bienestar Social.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, participó en la reunión de equipo en el mes de marzo, con el fin de socializar y coordinar la agenda de actividades, metas y acciones a desarrollar durante el presente mes.

7.2. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, brindó apoyo en la entrega de tarjetas MÍO del presupuesto misional del Programa durante el mes de marzo a población con discapacidad beneficiada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.3. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, participó en reunión de socialización de lineamientos de presentación de cuentas de cobro convocada por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

7.4. La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, participó en reunión de socialización de formulario para la vinculación de personas en el proyecto trenzando convocada por la secretaría de bienestar social.

7.5 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo del año 2026, participó en reunión con población con discapacidad denominada “no agremiada” y la secretaria de bienestar social con el fin de dialogar sobre avances y solicitudes de la población.

CUOTA 4

1.Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

1.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, realizó articulación con la Fundación Camino Real para el abordaje de la población con discapacidad, con el fin de coordinar estrategias orientadas a generar un impacto positivo en esta población.

1.2. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, realizó una articulación con Metro Cali para abordar estrategias orientadas al diseño e implementación de una campaña de sensibilización con enfoque diferencial dentro del sistema.

2.Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

2.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, realizó orientaciones psicosociales en la oficina de discapacidad a los casos de personas con discapacidad y/o sus cuidadores que requerían acompañamiento o asesoría personal, de la misma manera se realizó informe correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención, los servicios del Programa y la Oferta Institucional en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

3.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, apoyó la atención en la oficina brindando información a la población con discapacidad, sus cuidadores y al público en general sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles. Asimismo, orientó a los usuarios frente a los procesos y requisitos para acceder a los diferentes servicios ofrecidos.

3.2. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, realizó apoyo en el diligenciamiento de información de listados de asistencia, formatos de caracterización DUB a la población con discapacidad y cuidadores en territorio.

4. Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permita favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

4.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, realizó taller psicosocial en una institución educativa, enfocado en la implementación de la estrategia de sensibilización de prácticas incluyentes.

5. Apoyar en la supervisión y seguimiento a todas las actividades de presupuesto participativo.

5.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, participó en la reunión de socialización de la metodología temporal del POAI 2027 en la comuna 2, para la revisión y aprobación de proyectos a ejecutarse.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, apoyó la reunión convocada por el jefe del CALI 4 y los miembros de la JAL, orientada al seguimiento de la entrega de sillas de ruedas y tablets pendientes del POAI 2025.

5.3 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, brindó apoyo en la convocatoria y divulgación de información mediante correo electrónico dirigida a los jefes de los CALI 4 y 6, con el fin de facilitar la postulación de personas con discapacidad a los procesos de adquisición de sillas de ruedas y tarjetas MIO.

5.4 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, realizó la entrega de tarjetas MIO a personas con discapacidad beneficiarias del presupuesto participativo de las comunas 15 y 2.

5.5 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, brindó apoyo a la revisión de los compromisos pactados con la comunidad intervenida por los proyectos de presupuesto participativo, realizando la verificación de la documentación y facilitando la interlocución con la comunidad.

5.6 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, participó en reunión de control político solicitada por la Junta de Acción Comunal de la comuna 12, en la cual se requirió información sobre el proyecto de presupuesto participativo no ejecutado en el año 2025.”

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, realizó la entrega de documentos de pago correspondiente a la cuota 3 del mes de marzo. La carpeta contractual fue entregada en el mes de febrero con la respectiva documentación, estos fueron entregados a la persona encargada de la gestión documental del Programa y conforme a la lista de chequeo, en cumplimiento de la obligación contractual del contrato suscrito con la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, participó en la reunión de equipo, con el fin de socializar y coordinar la agenda de actividades, metas y acciones a desarrollar durante el presente mes y jornada de sensibilización. Durante el encuentro también se realizó el taller de sensibilización denominado: De la reflexión a la acción Comprendiendo el Modelo Social de la Discapacidad e igualmente se socializó el procedimiento de entrega de productos de apoyo conforme a la acción de mejoramiento de la auditoría interna AI-2025.

7.2. La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, brindó apoyo en la entrega de tarjetas MÍO del presupuesto misional del Programa a población con discapacidad beneficiada.

7.3 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril del año 2026, brindó apoyo en la gestión documental de las actas de ayudas técnicas y de movilidad.

CUOTA 5

1. Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

1.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó articulación con el programa habitante de y en calle, para brindar orientación acerca de las rutas de atención del Programa de Discapacidad.

1.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó articulación con la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, para brindar orientación acerca de las rutas de atención del Programa de Discapacidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2.Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

2.1.La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó orientaciones psicosociales en la oficina de discapacidad a los casos de personas con discapacidad y/o sus cuidadores que requerían acompañamiento o asesoría personal, para ello realizó los informes correspondientes.

3.Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención, los servicios del Programa y la Oferta Institucional en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

3.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyó la atención en la oficina brindando información a la población con discapacidad, sus cuidadores y al público en general sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles. Asimismo, orientó a los usuarios frente a los procesos y requisitos para acceder a los diferentes servicios ofrecidos.

3.2. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó apoyo en el diligenciamiento de información de listados de asistencia, formatos de caracterización DUB a la población con discapacidad y cuidadores en territorio.

4.Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permita favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

4.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó taller psicosocial en una institución educativa, enfocado en la implementación de la estrategia de sensibilización de prácticas incluyentes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Apoyar en la supervisión y seguimiento a todas las actividades de presupuesto participativo.

5.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participó en la reunión de socialización de la metodología temporal del POAI 2027 en la comuna 21,15 para la revisión y aprobación de proyectos a ejecutarse por el organismo.

5.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, apoyó la entrega de sillas de ruedas y tablets pendientes del POAI 2025 en la comuna 4.

5.3 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participó en la reunión convocada por el equipo de Planeación del organismo para brindar lineamientos relacionados con la Construcción de proyectos de presupuesto participativo- POAI 2027.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realizó la entrega de documentos de pago correspondiente a la cuota 4 del mes de abril. En el periodo entregó los documentos relacionados con el otro sí realizado al contrato. La carpeta contractual fue entregada en el mes de febrero con la respectiva documentación a la persona encargada de la gestión documental del Programa y conforme a la lista de chequeo, en cumplimiento de la obligación contractual.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participó en la reunión de equipo, con el fin de socializar y coordinar la agenda de actividades, metas y acciones a desarrollar durante el presente periodo.

7.2. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó apoyo en la entrega de tarjetas MÍO del presupuesto misional del Programa a población con discapacidad beneficiada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.3 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, brindó apoyo en la gestión documental de las actas de ayudas técnicas y de movilidad.

7.4 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participó en la supervisión de los talleres implementados por la estrategia 'Trenzando Bienestar'.

CUOTA 6

1.Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

1.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en la mesa de articulación denominada "Transferencias Monetarias", convocada por el programa Renta Ciudadana, con el propósito de fortalecer la coordinación interinstitucional y el intercambio de información relacionada con la implementación de las estrategias de apoyo económico dirigidas a la población.

1.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en un espacio de articulación interinstitucional orientado al fortalecimiento de la oferta institucional en el territorio, con el propósito de identificar oportunidades de trabajo conjunto que permitan ampliar el acceso de la comunidad a programas, servicios y estrategias de bienestar social, inclusión y acompañamiento integral.

2.Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

2.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó orientaciones psicosociales en la oficina de discapacidad a los casos de personas con discapacidad y/o sus cuidadores que requerían acompañamiento o asesoría personal, para ello realizó los informes correspondientes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención, los servicios del Programa y la Oferta Institucional en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

3.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, apoyó la atención en la oficina brindando información a la población con discapacidad, sus cuidadores y al público en general sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles. Asimismo, orientó a los usuarios frente a los procesos y requisitos para acceder a los diferentes servicios ofrecidos.

3.2. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó oferta de servicios dirigida a la comunidad con discapacidad y sus cuidadores en territorio a través de la estrategia "Trenzando Bienestar".

4. Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permitan favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

4.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó taller psicosocial en una institución educativa, enfocado en la implementación de la estrategia de sensibilización de prácticas incluyentes.

5. Apoyar en la supervisión y seguimiento a todas las actividades de presupuesto participativo.

5.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, apoyó la entrega de tarjetas mío por presupuesto participativo de la comuna 6.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en la reunión convocada por el equipo de Planeación del organismo para brindar lineamientos relacionados con la construcción de proyectos de presupuesto participativo- POAI 2027.

5.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en reunión convocada por el equipo de planeación para la socialización de los pasos 4,5 y 6 de la metodología temporal POAI 2027.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó la entrega de documentos de pago correspondiente a la cuota 5 del mes de mayo. En el periodo entregó los documentos relacionados con el otosí realizado al contrato. La carpeta contractual fue entregada en el mes de febrero con la respectiva documentación a la persona encargada de la gestión documental del Programa y conforme a la lista de chequeo, en cumplimiento de la obligación contractual.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en la reunión de equipo, con el fin de socializar y coordinar la agenda de actividades, metas y acciones a desarrollar durante el presente periodo.

7.2. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, brindó apoyo en la entrega de tarjetas MÍO del presupuesto misional del Programa a población con discapacidad beneficiada.

7.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, brindó apoyo en la gestión documental de las actas de ayudas técnicas y de movilidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

7.4 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en una reunión de articulación en el marco de la estrategia "Trenzando Bienestar", junto con representantes de la comunidad con discapacidad, con el propósito de abordar y fortalecer las estrategias de trabajo e intervención en el territorio de Uramba.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0366 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

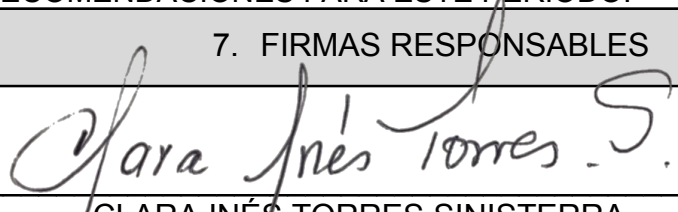
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

<https://drive.google.com/drive/folders/13MZAko9bF4hqTs-Djql5UFFReZ12F7Oh>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026.